



Kind + Jugend
The Trade Show for
Kids' First Years
09.–11. September 2021

Das Wichtigste in Kürze

Bitte beachten Sie hierzu unsere beiliegenden Teilnahmebedingungen.

Inhalt der Anmeldeunterlagen

Infos Kind + Jugend Innovation Award 2021

- 1.10 Anmeldung für Hauptaussteller
- 1.11 Anlage zur Anmeldung für Hauptaussteller
- 1.20 Anmeldung für Mitaussteller
- 1.30 Produktverzeichnis
- Z.03 Eintragung Infoscout – gesuchte Handelsvertretung

Besonderer Teil der Teilnahmebedingungen

Allgemeiner Teil der Teilnahmebedingungen

Koelnmesse Tochtergesellschaften, Repräsentanzen, Auslandsvertretungen

1 Öffnungszeiten

Für Aussteller:

Donnerstag, 09.09.2021 bis

Samstag, 11.09.2021 von 8:00 Uhr bis 19:00 Uhr

Für Besucher:

Donnerstag, 09.09.2021 bis

Samstag, 11.09.2021 von 9:00 Uhr bis 18:00 Uhr

2 Anmeldung

Das **Formular 1.10** muss von jedem Hauptaussteller eingereicht werden. Dieses Anmeldeformular bitte vollständig ausfüllen und mit Firmenstempel und einer rechtsgültigen Unterschrift versehen. Es gilt nur zusammen mit dem Produktverzeichnis **Formular 1.30**. Mitaussteller* bitte mit dem **Formular 1.20** anmelden und für jede dieser Firmen ein separates Produktverzeichnis **Formular 1.30** ausfüllen (ggf. kopieren).

Alternativ kann das Online-Ausstellerformular auf der Website der Kind + Jugend genutzt werden. Dieses muss vollständig ausgefüllt und über Klicken des Buttons „Anmeldung verbindlich versenden“ an die Koelnmesse übermittelt werden.

*siehe „Allgemeiner Teil der Teilnahmebedingungen“, Punkt V

Aufplanungsbeginn: 02.01.2021

3 Beteiligungspreis und sonstige Kosten

Die **Mindeststandgröße** beträgt 12 m².

Der **Beteiligungspreis** beträgt:

	bis einschließlich 125 m ²	jeder weitere m ²
Bei Anmeldung bis 31.10.2020:		
Reihenstand (1 Seite offen)	165,00 EUR/m ²	139,00 EUR/m ²
Eckstand (2 Seiten offen)	174,00 EUR/m ²	139,00 EUR/m ²
Kopfstand (3 Seiten offen)	177,00 EUR/m ²	139,00 EUR/m ²
Blockstand (4 Seiten offen)	183,00 EUR/m ²	139,00 EUR/m ²
Bei Anmeldung ab 01.11.2020:		
Reihenstand (1 Seite offen)	188,00 EUR/m ²	162,00 EUR/m ²
Eckstand (2 Seiten offen)	197,00 EUR/m ²	162,00 EUR/m ²
Kopfstand (3 Seiten offen)	200,00 EUR/m ²	162,00 EUR/m ²
Blockstand (4 Seiten offen)	206,00 EUR/m ²	162,00 EUR/m ²

Alle genannten Preise sind Netto-Preise und gelten zzgl. der gesetzl. Mehrwertsteuer. Pro m² wird außerdem eine Energiekostenpauschale von 11,50 Euro sowie eine AUMA-Gebühr von 0,60 EUR erhoben. Zusätzlich fällt eine Aussteller-Abschlagszahlung für Serviceleistungen (siehe „Teilnahmebedingungen Besonderer Teil“, Punkt 3.4.) an. Bei Erstausstellern

beträgt diese Zahlung 16,50 EUR/m², bei allen anderen Ausstellern richtet sie sich nach den abgerechneten Leistungen der Vorveranstaltung.

Der Standmietpreis enthält keinerlei Aufbauten.

Die Beteiligungspreise für den Gemeinschaftsstand **JIU** (Junge Innovative Unternehmen) sowie für die **Start Up Area** werden gesondert auf der Website www.kindundjugend.de ausgewiesen.

4 Bezugfertige Stände

Tel. +49 221 821-2936

E-Mail: standbau-services@koelnmesse.de

Nutzen Sie das Angebot der Koelnmesse GmbH und mieten Sie einen bezugsfertigen Messestand. Diese Stände sind in verschiedenen Ausfertigungen erhältlich.

5 Aufbauzeiten / Abbauzeiten

Aufbaubeginn: Samstag, 04.09.2021, 08:00 Uhr

Aufbauende: Mittwoch, 08.09.2021, 18:00 Uhr

Abbaubeginn: Samstag, 11.09.2021, 18:00 Uhr

Abbauende: Montag, 13.09.2021, 22:00 Uhr

Der Abbau darf am **11.09.2021 nicht vor 18:00 Uhr** erfolgen und muss aufgrund anstehender Aufbauarbeiten der Folgemesse **am 13.09.2021 bis 22:00 Uhr** abgeschlossen sein. Auf- und Abbauperiode nur nach Anmeldung und Prüfung durch Koelnmesse kostenpflichtig (800,00 Euro pro Tag) möglich.

Vorzeitiges Räumen des Messestandes verboten

Ein vorzeitiges Räumen des Messestandes stellt einen schwerwiegenden Verstoß gegen die Teilnahmebedingungen dar. Koelnmesse ist berechtigt, für jeden Fall der Zuwiderhandlung eine nach der Schwere des Falls bemessene Konventionalstrafe in Höhe von bis zu 5.000,00 Euro zu verhängen und/oder den Aussteller von nachfolgenden Veranstaltungen auszuschließen.

6 Standflächenbestätigungen

Bei Zulassung Ihres Unternehmens erhalten Sie die Standflächenbestätigung und Ihre persönlichen Zugangsdaten für das Online-Bestellsystem, www.koelnmesse-service-portal.de, ab **Januar 2021**. Mit Erhalt der Standbestätigung wird zwischen Koelnmesse und Ihrem Unternehmen ein rechtsgültiger Vertrag geschlossen.

7 Technische Richtlinien / Service-Leistungen

Die Technischen Richtlinien stehen Ihnen über die Veranstaltungs-Homepage oder über www.koelnmesse-service-portal.de als Download zur Verfügung. Darüber hinaus können Sie die Technischen Richtlinien jederzeit in gedruckter Form anfordern. Unsere sämtlichen Serviceleistungen finden Sie ebenfalls in unserem Online-Bestellsystem, Koelnmesse-Service-Portal. Die Log-In Daten gehen Ihnen nach Erhalt der Standflächenbestätigung per E-Mail zu.

8 Aufbauhöhe / Besondere Aufbauten

Die Aufbauhöhe ist auf maximal 4.50 m festgesetzt. Dieses ist ebenfalls die festgelegte maximale Obergrenze für alle Firmen- und Produktzeichen sowie für Werbung aller Art.

Sollten Sie einen abweichenden Standaufbau sowie sonstige besondere Aufbauten planen, müssen der Koelnmesse (Abteilung Ausstellungstechnik) entsprechende Pläne zwecks Prüfung in zweifacher Ausführung spätestens 6 Wochen vor Veranstaltungsbeginn eingereicht werden. In Ergänzung dazu ist es gestattet, Beleuchtungen von der Hallendecke abzuhängen, wobei die Beleuchtungsoberkante maximal 5,00 m vom Hallenboden entfernt sein darf. Bei jeder Form der Abhängung von der Hallendecke ist darauf zu achten, dass

weder die Beleuchtungen noch deren Halterungen mit der Standkonstruktion verbunden werden. Bitte beachten Sie außerdem die technischen Richtlinien der Koelnmesse GmbH.

9 Vermaßte Standskizzen

Standskizzen können im Maßstab 1:200 auf Anfrage des **ausstellenden Unternehmens** erstellt werden.

10 Erweitere Stornierungsmöglichkeit aufgrund der Covid-19-Pandemie

Abweichend zu den Teilnahmebedingungen haben alle Aussteller ab sofort die Möglichkeit, **bis zum 09.06.2021** Ihre Teilnahme an der Kind + Jugend 2021 kostenlos ohne Angaben von Gründen zu stornieren. Für die Stornierung reicht der rechtzeitige Zugang der Stornierung in Textform.

Innerhalb der letzten drei Monate vor Veranstaltungsbeginn können Aussteller darüber hinaus kostenfrei stornieren, sofern innerhalb dieses Zeitraums ein Einreiseverbot für den Aussteller nach Deutschland unter Zugrundelegung seiner Anmeldeadresse gilt oder seine Herkunftsregion als Covid-19-Risikogebiet qualifiziert wurde. Eine kostenfreie Stornierung ist auch möglich, wenn aufgrund einer Reisewarnung des Herkunftslandes des Ausstellers für Reisen in die Region der Messe eine Rückreise aufgrund behördlicher Auflagen seines Herkunftslandes unzumutbar erschwert wird (z.B. durch eine Quarantäneauflage von mehr als 5 Tagen) und der Aussteller seine Messteilnahme auch nicht durch Mitarbeiter aus einem anderen Land unter Vermeidung der o.g. genannten Einschränkungen realisieren kann. Die Gründe für die Stornierung innerhalb der letzten drei Monate müssen bei Stornierung noch vorliegen und dürfen nicht länger als 14 Tage vor Stornierung bekannt gegeben worden sein.

11 Rechnung

Die Standmietenrechnung erhalten Sie **ab** Juni 2021. Bitte beachten Sie die Zahlungsbedingungen in Punkt IV der Allgemeinen Teilnahmebedingungen.

12 Rückerstattung der Mehrwertsteuer

In der Regel erbringt Koelnmesse GmbH an Aussteller (Unternehmer) eine einheitliche Leistung - sogenannte Veranstaltungsleistung - gemäß §3a.4. Absatz (2) UStAE. Für diese Leistungen liegt der Ort der Leistung am Sitz des Leistungsempfängers. Koelnmesse GmbH wird demnach an ausländische Aussteller (Unternehmer) nach dem Reverse Charge Verfahren ohne Ausweis deutscher Umsatzsteuer fakturieren.

Werden in Ausnahmefällen Leistungen nicht im Rahmen einer einheitlichen Leistung im obigen Sinne erbracht und fällt dabei gesetzliche Mehrwertsteuer an, so können ausländische Aussteller (Unternehmer) die ihnen berechnete Mehrwertsteuer ertattet bekommen, wenn die gesetzlichen Voraussetzungen vorliegen.

Nähere Informationen finden Sie unter www.bzst.bund.de.

13 Ausstellerausweise

Als Aussteller erhalten Sie Codes für kostenlose Ausstellerausweise, gültig für die Zeit vom ersten Aufbau bis zum letzten Abbau:

- 3 Ausweise für einen Stand bis 20 m² Größe
- Je weitere 10 qm bis zu 100 qm 1 zusätzlicher Ausweis
- Je weitere 20 qm über 100 qm 1 zusätzlicher Ausweis bis zu einer maximalen Gesamtzahl von 150 Ausstellerausweisen.

Die Codes sind über ein Online-Portal abrufbar, dessen Zugangsdaten Sie rechtzeitig vor Beginn der Veranstaltung erhalten. Dort können auch weitere Codes für zusätzlich benötigte, kostenpflichtige Ausstellerausweise abgerufen werden.

14 Arbeitsausweise

Sie erhalten für das während des Auf- und Abbaus beschäftigte **firmeneigene** sowie **nicht firmeneigene** Standbaupersonal Codes für kostenlose Arbeitsausweise zum Betreten des Messegeländes:

- 4 Ausweise für einen Stand bis zu 20 m² Größe,
- Je weitere 10 m² bis zu 100 m² 1 zusätzlicher Ausweis
- Je weitere 20 m² über 100 m² 1 zusätzlicher Ausweis bis zu einer maximalen Gesamtzahl von 150 Arbeitsausweisen.

Zusätzlich benötigte Codes für weitere, kostenlose Arbeitsausweise können ebenfalls über das Online-Portal bestellt werden (vgl. Ziffer 5.2. der Teilnahmebedingungen, Besonderer Teil)

15 Marketingleistungen (Marketingpaket)

Die von der Koelnmesse angebotenen Marketingleistungen sind die umfassende und aufmerksamkeitsstarke Lösung für alle Phasen Ihrer Messekommunikation. Die Bereitstellung der unter Ziffer 7.1 (Besondere Teilnahmebedingungen) genannten Marketingleistungen erfolgt für alle vertretenen Firmen, Mitaussteller und zusätzlich vertretenen Unternehmen obligatorisch und kostet:

- 1.160,00 Euro pro Hauptaussteller, Gruppenorganisator und Gruppenteilnehmer
- 250,00 Euro pro Mitaussteller und zusätzlich vertretenem Unternehmen.

Das Marketingpaket enthält u.a. auch die Bereitstellung einer unbegrenzten Anzahl kostenfreier, registrierungspflichtiger Eintrittskartengutscheine.

Sie erhalten von unseren offiziellen Vertragspartnern alle Bestellinformationen und -unterlagen zu den angebotenen Marketingleistungen. Bitte beachten Sie, dass eine Teilnahme Ihres Unternehmens erst mit Zulassung durch die Koelnmesse fixiert wird. Die Angebote und Auftragsbestätigungen erfolgen daher unter der auflösenden Bedingung, dass die Zulassung erfolgt.

Bitte beachten Sie: Redaktions- und Anzeigenschluss ist der 23.07.2021.

16 Hinweis auf inoffizielle Aussteller-Verzeichnisse

Bei zahlreichen Ausstellern führen sogenannte Eintragungsofferten für anscheinend offizielle Ausstellerverzeichnisse zu Missverständnissen und Rückfragen. Die Anbieter dieser Ausstellerverzeichnisse übersenden unaufgefordert Formulare, die den Eindruck vermitteln, es handle sich um Korrekturabzüge oder Rechnungen des mit der Herausgabe der offiziellen Messemedien beauftragten Verlages. Tatsächlich handelt es sich bei den sogenannten Eintragungsofferten um Auftragsformulare zur Eintragung in Firmen- bzw. Ausstellerverzeichnisse, die die offiziellen Messemedien der Koelnmesse GmbH nicht betreffen. Diese werden ausschließlich von der Koelnmesse GmbH in Zusammenarbeit mit der Neureuter Fair Media GmbH herausgegeben. Einträge in den offiziellen Messemedien können nur bei der Koelnmesse GmbH oder der Neureuter Fair Media GmbH bestellt werden.

17 Koelnmesse-Vertretungen im Ausland

Die Koelnmesse hat Vertretungen in 80 Ländern, an die Sie sich ebenfalls wenden können. Eine entsprechende Liste finden Sie in diesen Unterlagen sowie im Internet unter www.koelnmesse.de

18 Wichtige Kontaktstellen

	Tel.: +49 221 821-	Fax: +49 221 821-	
Eintrittskartengutscheine	-2994	-3437	
Finanzbuchhaltung	-2378	-3174	c.riegermann@koelnmesse.de
Hotel-/Reise-Service	-2479	-3739	hotel-services@koelnmesse.de
Kongresse, Sonderveranstaltungen, Konferenzräume	-2223	-3430	p.steinleger@koelnkongress.de
LKW-Parkplätze	-3588, -2838	-991335	r.gersch@koelnmesse.de
Marketing-Services (Außen- und Hallenwerbung)	-2896	-3501	marketing-services@koelnmesse.de
Marketingpaket, Werbemittel	-2824		marketingpaket@koelnmesse.de
Messegastronomie/Standcatering	+49 221 2848584		aramark@catering-koelnmesse.com
Messewache Nord	-2551, -2552	-3780	n.messewache@koelnmesse.de
Messewache Ost	-2550	-3450	o.messewache@koelnmesse.de
Personalvermittlung – Hostessen/Service-Personal – Auf- und Abbaupersonal	+49 221 28492-05/-06 -2882	+49 221 8800066 +49 221 45559636	
PKW-Parkplätze	-3998	-3999	
Presse	-2270	-3544	g.nohl@koelnmesse.de
Projektteam Kind + Jugend	-2510, -2704, -3869, -2944	-3283	kindundjugend@koelnmesse.de
Protokoll	-2595	-3402	a.strupp@koelnmesse.de
Speditionshof (Zollabfertigung/ Lagerung/Transport) – Schenker	+49 221 981310	+49 221 318890	fairs.koeln@dbschenker.com
Standbau-Services	-2936	-3993	standbau-services@koelnmesse.de
Technik-Services	-3998	-3993	
Veranstaltungstechnik	-2714	-3287	p.abels@koelnmesse.de
Versicherungen	+49 221 77156359	+49 180202505059	
Wach- und Sicherheitsdienst	-2818, -2456	-3435	m.popodi@koelnmesse.de
zusätzliche Ausstellerausweise	-2994	-3437	